



Cómo usar el Elearning

1. Ir al enlace correspondiente al grupo en que se encuentra asignado.
2. Seleccionar la opción de **Register**



3. Digitar Nombre, Correo Electrónico y la contraseña. Para digitar el nombre hay que dar un click debajo de la palabra **NAME**.

A screenshot of the registration form. It has a blue background with a white circular icon at the top center. Below the icon, there are three input fields: "Name", "E-mail", and "Password". The "Name" field is circled in red. At the bottom, there is a white button with the text "Register" in blue.

4. Para digitar el correo electrónico, solamente **presione la tecla TAB**. El correo debe escribirse en minúscula y sin espacios en blanco al final.



Cómo usar el Elearning

A screenshot of a registration form on a blue gradient background. At the top center is a white circular icon with a blue person silhouette and a plus sign. Below it, the form fields are: "Name" with the value "Tatiana Macchiavello", "E-mail" with a red oval around the input line, and "Password" with a red oval around the input line. A white "Register" button is at the bottom center.

Name
Tatiana Macchiavello

E-mail

Password

Register

5. Para pasarse a digitar la contraseña, **presione la tecla TAB**. La contraseña solamente debe tener una letra mayúscula.

A second screenshot of the registration form. The "E-mail" field now contains the text "tatmacc@gmail.com". The "Password" field is still empty and is circled with a red oval. The "Register" button remains at the bottom.

Name
Tatiana Macchiavello

E-mail
tatmacc@gmail.com

Password

Register

6. Para terminar, presionar el botón de **Register**.





Cómo usar el Elearning

Cómo cambiar la contraseña

1. Ingresa al enlace correspondiente a tu grupo.

Forgot password?

2. Presione el botón de **Forgot Password**.
3. Digite el correo electrónico ligado a tu usuario y presionar el botón de **Reset Password**.

Reset password

4. El sistema te mostrará un mensaje indicando que envió un correo electrónico con las instrucciones para cambiar la contraseña. Presione **Aceptar** para continuar.

eb4learning.com dice

We sent message to your e-mail. Follow instructions to reset your password.

Aceptar

5. El sistema envía un correo con la dirección **elearning@builderall.com**, el cual contiene las instrucciones para reiniciar la contraseña.
6. Solamente tiene que dar un click sobre el enlace que vienen en el correo.

Eb4Learning - Reset password  Recibidos 



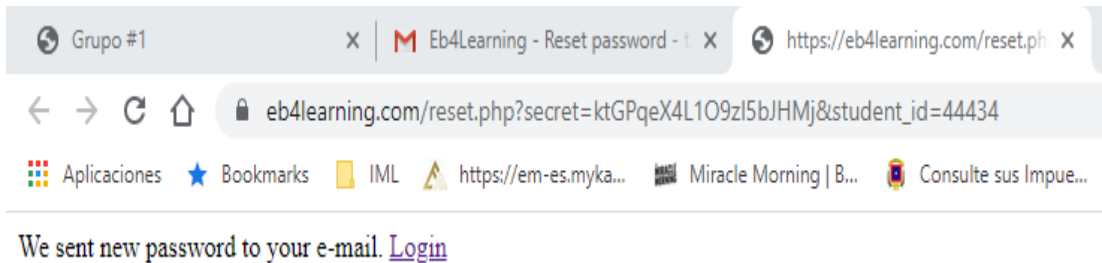
elearning@builderall.com <elearning@builderall.com>
para mí ▾

To reset your password follow this link: https://eb4learning.com/reset.php?secret=ktGPqeX4L1O9zl5bJHMj&student_id=44434

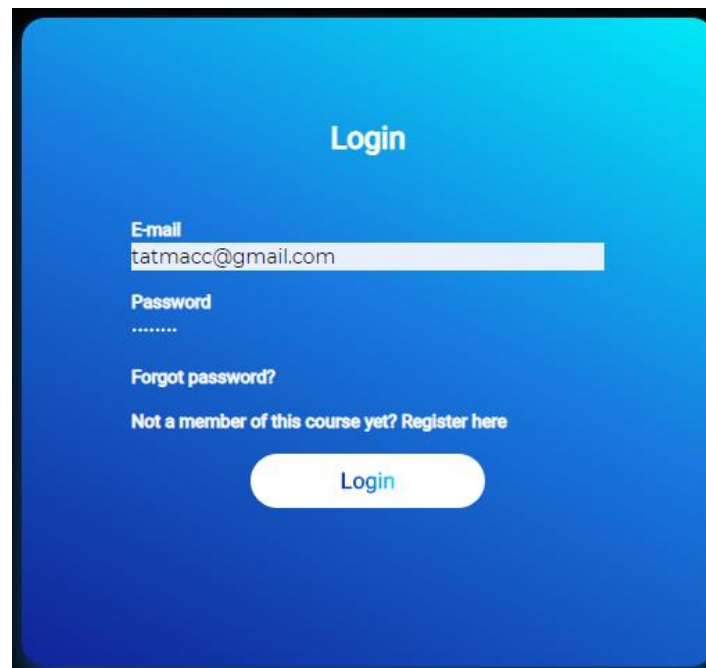
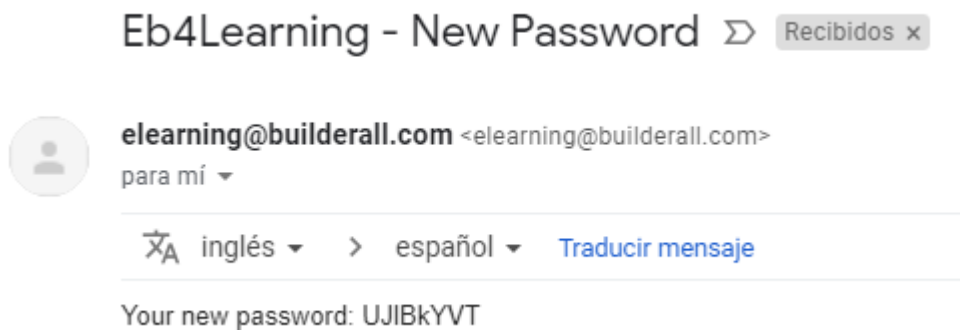
7. Una vez que le das click al enlace, el sistema te indica que se envió una nueva contraseña al correo electrónico.



Cómo usar el Elearning



8. En el correo aparecerá un nuevo mensaje, el cual trae el asunto de Eb4learning-New Password. Copie y pegue esa nueva contraseña en el enlace correspondiente al grupo.



Presione el botón de **Login**. Esa contraseña será la definitiva, por lo que tendrás que tenerla Guardada.